

臺灣臺中監獄 98 年度工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (千元)	備考
類	項	目				
壹、一般行政	一、監獄行政管理 (一)總務科一般性項目	<p>1. 加強環境管理及綠化工作，並儘量採用「環保標準」或「綠色消費」之環保物品，以減少環境污染。</p> <p>2. 文件、報表電腦化作業。</p> <p>3. 公務車定期保養、檢驗，以延長使用年。</p>	<p>(1) 推動辦公室做環保組織策略。</p> <p>(2) 響應環保政策，配合綠色採購，設定目標值為 90% 以上。</p> <p>文件、報表朝全方位電腦作業進行。</p> <p>確實追蹤檢查各車輛保養及清潔工作，並定於 5,000 公里進廠保養，以延長車輛使用年。</p>	<p>① 由副典獄長召集編制辦理辦公室做環保運動執行小組。</p> <p>② 執行垃圾分類減量及資源回收再利用策略，使全監的職工及收容人成為環保尖兵。</p> <p>③ 推動全監同仁辦公室綠美化運動。</p> <p>為配合環保政策，在採購上以具有環保標章之環境保護產品為主。</p> <p>① 督導各承辦人員確實遵照文件、公文電腦化作業辦理。</p> <p>② 無法以電子公文傳送者須填寫未使用電子交換原因回復單。</p> <p>① 每週依據車輛保養登記簿，督促駕駛確實執行保養清潔工作。</p> <p>② 隨時追蹤各車輛是否已屆進廠保養里程數，並督促駕駛進廠保養。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (千元)	備考
類	項	目				
		4. 財產、增置、登記、管護、減損、報告、核檢、依國產手冊辦理。	確實掌握本監財產資料之正確性及完整性，以利後續財產維護及檢核工作。	<p>① 本監增置之財產依「財物標準分類」登記產籍後，黏貼財產標籤，並以數位相機拍照存檔。</p> <p>② 擬定財產盤點計畫後，定期依盤查時程至各科室實施盤點。</p>		
		5. 積極處理閒置及被占用不動產。	<p>(1) 回收被占用宿舍7戶。</p> <p>(2) 有效管理閒置不動產並依預定計畫及規定用途使用。</p>	<p>① 對不動產遭占用案件，除加強溝通協調外，並適時依法提出訴訟以維護相關權益。</p> <p>② 定期盤點並加強巡查不動產避免遭占用。</p> <p>對閒置不動產有使用必要時，提使用計畫，若經檢討無使用需求則依法提出變更為非公用。</p>		
		6. 物料庫房每月報表、年度存是符。	定期確實盤點，並依規定製作報表陳核。	<p>① 登錄工作要求隨收隨登，隨發隨登。</p> <p>② 確實將每月購入、發出之物品數量登錄於消耗品分類帳，並詳加核對。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (千元)	備考
類	項	目				
		7. 加強檔案管理作業。	<p>(1) 每日辦理檔案點收、立案、編目、入檔管理及檔案調卷作業。</p> <p>(2) 每月辦理未歸檔公文稽催，以符管制時效。</p> <p>(3) 檔案目錄定期(每半年)彙送檔案管理局。</p> <p>(4) 每年辦理檔案清查暨銷毀檔案 1 次。</p>	<p>依「法務部 96 年統一之檔案分類及保存年限區分表」立案並編目，明確且清楚標示於檔案架。調卷時於公文管理系統查詢檔號，可迅速並準確的調取公文。</p> <p>藉由每月第 2 週監務會議，提出未歸檔公文清單，請相關科室配合稽催。</p> <p>檔案目錄依檔案管理局規定格式彙送該局，並統計數量報法務部檔案科備查。</p> <p>核對清查庫房檔案是否保持完整無毀損？數量是否正確？已逾保存年限檔案依規定印出檔案銷毀目錄送檔案管理局審核。 ① 定期檢視檔案簿冊，並加以整理。 ② 身分證之存放須確實，並定期加以整理。</p>		
		8. 精進文書作業品質與管制。	各項文書作業及管理均符合相關作業規範。	<p>① 督促承辦人員對於文書作業確遵行政院秘書處出版之「文書處理手冊」規定辦理。</p> <p>② 不定期抽查。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(千元)	備考
類	項	目				
		<p>9. 每日伙食變動色口味。</p> <p>查看伙食機動、菜口味。</p>	<p>季節調整在外日裝予</p> <p>依炊場及每餐</p> <p>每日需要變化；櫃分</p> <p>食營養協調；展示用</p> <p>伙食營養作展示食</p> <p>人營及口味上立展人</p> <p>容性色，並作展長</p> <p>容節菜口亦手提容</p> <p>收容伙食機換配及。</p>	<p>① 炊場進貨時主辦人</p> <p>場會同進行實地貨物</p> <p>員管進行，如有不品</p> <p>主驗收，一律要求退</p> <p>管收，發現有偷斤減</p> <p>質發未依約辦理事會</p> <p>倘或則請秘書人員至</p> <p>或者，則政風室人相</p> <p>同政以數位相機拍照</p> <p>場錄並副知廠商，即</p> <p>或查並約條商解約並</p> <p>到解約廠商解約，以</p> <p>通知保證金，以杜絕</p> <p>收不肖廠商確保伙</p> <p>品質。</p> <p>② 每日確實至炊場查</p> <p>看收容人伙食，且收</p> <p>每日依規定展，中、另</p> <p>容人食用早、櫃；盛</p> <p>晚餐於展示櫃分餐</p> <p>手提展示盤分別</p> <p>裝收容人食</p> <p>予機關長官查核。</p>		
		<p>10. 妥為運用及消費社會盈餘所改容伙食。</p>	<p>(1) 本監作業科提撥撥合撥補販賣販用生助性肉各項以營</p> <p>飲食補助費及撥販賣油籌人補助節性各予增加</p> <p>社盈餘提撥水廢油統籌人補助節性各予增加</p> <p>助費、餽水炸廢油統籌人補助節性各予增加</p> <p>款、油等皆收容飲食依季節性各予增加</p> <p>賣款改善及飲水、罐頭等</p> <p>以活費及購買、罐頭等</p> <p>活及費、罐頭等</p> <p>及購買、罐頭等</p> <p>活及費、罐頭等</p> <p>活及費、罐頭等</p> <p>活及費、罐頭等</p> <p>活及費、罐頭等</p> <p>活及費、罐頭等</p> <p>活及費、罐頭等</p> <p>活及費、罐頭等</p> <p>活及費、罐頭等</p>	<p>每月依季節性購買水</p> <p>項食、肉品、罐頭等</p> <p>營養，並陳機關首</p> <p>核閱。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (千元)	備考
類	項	目				
			(2)保管金利息收入均依規定辦理。	①改善生活設施方面均依據法務部所屬監院所收容人保管金利息使用要點規定辦理。 ②使(支)用情形並於每月膳食會議中報告。 ③每日統計出入監人數並與戒護科內名在籍複核確實收容人數。 ④每月分上、中、下旬依實際收容人數陳報法務部備查。 ⑤於收容人入監當日完成其基本名籍資料之登打作業。		
		11. 詳實製作身分簿及有效收容人數。	詳實編製身分簿，杜絕冒名頂替送執行及避免誤放或逾放收容人數。	①每日統計出入監人數並與戒護科內名在籍複核確實收容人數。 ②每月分上、中、下旬依實際收容人數陳報法務部備查。 ③於收容人入監當日完成其基本名籍資料之登打作業。		
		12. 精進採購技術、降低採購成本。	強化訪價技巧與相關資訊來源之取得，熟稔採購法之相關規定，並藉由比價、招標等方式降低採購成本。	①採購人員須充分掌握市場行情趨勢。 ②鼓勵採購人員參加採購技巧等相關課程之訓練。 ③庶務股定期召開小組會議討論，藉此精進採購技術。 ④平時遇有採購上之疑義即蒐集相關法令資訊適時予以處置，或諮詢工程協助。		
		13. 積極配合署「清淨全園運動」。	強化公家機關維護環境衛生之權責，以全面提升全民居住品質及相關形象。	①落實辦公廳舍周邊50公尺內環境清潔之執行。 ②加強機關週邊環境之綠美化工作。 ③加強收容人有關落實環保之宣導。		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(千元)	備考
類	項	目				
		14. 嚴格要求營繕工程品質與進度。	落實執行工程管理制度，借重監造單位、督導單位及其他配合單位之群策群力，使工程可在工程契約及相關法令規範下順利進行並如期如質完成。	①承辦人員須充分明瞭工程契約內容、工程施工規範、施工計畫、作業程序及相關法令規定，並善盡職責以落實執行。 ②督促監造單位應確實執行審查及監督施工品質等相關工作。 ③確實督導廠商施工进度，如遇廠商施工进度落後，則立即通知廠商限期改善，並提出相關改善計畫，以確保工程进度能順利進行。		
		15. 持續推動環保監獄，實踐環保理念。	藉由共同參與，使收容人體悟環境保護之重要性，以達教化之效。	落實垃圾分類與資源回收再利用政策，創造環保理基。		
		16. 推動節能減碳措施。	每年減少用電量及用油量各1%，2015年達減少7%之目標。	①訂定本監節能減碳實施計畫，並督促各責任區域負責人依該計畫切實執行，以達減少用電量之目標。 ②由節約能源推動小組委員不定期抽查各責任區域，督導同仁養成節約能源習慣。		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (千元)	備考
類	項	目				
	(二) 總務科專業性項目	<p>1. 執行機械設備費。</p> <p>2. 執行業務費。</p> <p>3. 執行什項設備費。</p> <p>4. 執行什項設備費。</p> <p>5. 執行業務費。</p> <p>6. 設置符合衛生之廚房及倉儲，管理作業致執行自主管理模範。</p>	<p>購置逆滲透飲水機 20 台，汰舊換新，改善收容人生活設施。</p> <p>購置 12 吋及 14 吋抽風機各 100 台，改善工場通風系統，穩定囚情。</p> <p>購置 29 吋全平面電視機 30 台，汰舊換新，改善收容人生活休閒設施。</p> <p>購置工業用脫水 150 台，汰舊換新，改善收容人生活設施。</p> <p>購進 1 加侖白色及淺綠色油漆各 400 桶。</p> <p>每日落實自主性管理及檢查，並設立簿冊及每日陳機關首長核閱。</p>	<p>依共同供應契約，網路下訂，購置前揭設備，預計於 98 年 4 月完成。</p> <p>依政府採購法規購置前揭設備，預計於 98 年 4 月完成。</p> <p>依共同供應契約，由政府採購網電子下訂購置前揭設備，預計於 98 年 5 月完成。</p> <p>依政府採購法規購置前揭設備，預計於 98 年 7 月完成。</p> <p>依政府採購法規購置前揭設備，預計於 98 年 9 月完成。</p> <p>對本監炊場現有設備，進行各調理區之區隔，及炊場收容人安全講習，避免收容人因作業上疏失，導致食物交叉感染，影響飲食安全衛生；每日作自行管制檢查並分別設立自主性管理檢查簿、冷凍及冷藏庫管制檢查簿；簿冊每日陳機關首長核閱。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(千元)	備考
類	項	目				
		7. 執行機關經費預算，執行率達每月85%以上。	依規定執行機關經費預算，執行率達每月須達85%以上；全年度應達90%以上。	經費執行依政府採購法相關規定辦理，以達到每月預訂之執行進度。		
		8. 每月定期會計盤轉並加管帳部作業。	每月會同會計、政風稽查全監5%以上收容人之保管金帳戶，錯誤率減至最零。	①保管金手摺收支要求各場舍確實登錄及保管股按時核對，加強內部控管作業。 ②每月會同會計、政風依教區別就其總人數各抽5%以上之保管金、勞作金分戶帳卡詳加核對。		
		9. 加強政文蒐物集。	各文物蒐集小組策群力，蒐集相關獄政文物充實館藏文物內涵。	①每季各小組需自我檢核1次。 ②每年4、7、10、1月初函報嘉義監獄。(各組應將所蒐集之文物製作成「文物蒐集清冊」、「文物基本資料表」送交彙整)。 ③每半年召開成果檢討會議1次。		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(千元)	備考
類	項	目				
	二、 研考 業務	<p>10. 作好收容人消費券轉發工作。</p> <p>1. 加強發督各科業務之執行。</p> <p>2. 加強文書管公效文時管。</p>	<p>依本監「收容人振興經濟消費券作業實施計畫」辦理，作好收容人消費券轉發工作。</p> <p>落實獄政革新，加強各項業務進行之效率及品質。</p> <p>(1) 切實加強文書處理及公文時效管制，提高文書處理質量並重之要求。</p> <p>(2) 廣續推動公文電子化作業，督促每月交換比率達90%以上提升行政效率。</p>	<p>依本監「收容人振興經濟消費券作業實施計畫」辦理。</p> <p>① 落實預算之執行，審核執行進度，並督促主辦科室依限執行且由會計室每月製作「監獄行刑」、「設備及投資」及「交通及運輸設備」預算收支執行狀況月報表報部。</p> <p>② 每月舉行監務會議，管考各項業務執行進度，製作會議紀錄，並將會議指示事項列管考核並追蹤。</p> <p>① 落實公文管理系統之執行。</p> <p>② 嚴密追蹤公文處理過程，利用公文管稽作業，每月製作時效管制統計表報部，提高公文處理時效。</p> <p>① 追蹤考核轉換電子公文傳輸作業。</p> <p>② 每月督促收發室彙製各科室交換比率陳核，作為管考依據。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (千元)	備考
類	項	目				
		3. 加強為民服務。	<p>(1) 廣續辦理中區矯正機關社區聯合服務隊業務，協助社區里民之環境整理及災難救助等工作，提升為民服務績效。</p> <p>(2) 提升接見作業行政效率，縮短民眾排隊等待時間並強化便民服務理念，達成親民目標。</p>	<p>① 中區 8 個監所單位成立社區聯合服務隊，本監為服務總隊，每月督促出工為社區里民服務，總隊負責協調聯繫業務之進行，並彙整各項績效資料(季、年報)報部。</p> <p>② 災害發生時隨時瞭解災情掌握救災時機調度中區 8 機關救災人員及設備。</p> <p>① 督促檢討改善接見、寄物辦理措施之服務流程。</p> <p>② 設置服務台，由志工服務，協助民眾領取號碼牌，以解決人力不足及因應民眾各種諮詢問題。</p> <p>③ 督促每日派人專責清掃整理接見送物處所，並對環境實施綠美化工作。</p> <p>④ 督促定時更換書報雜誌，供應茶水，紙筆等，並安排志工主動服務民眾。</p> <p>⑤ 督促在經費許可下，視實際需要增添設備，以供候見民眾使用。</p> <p>⑥ 加強推動「預約接見」、「遠距接見」及「遠距訊問」業務，以更多元化之方式節省社會成本</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (千元)	備考
類	項	目				
			<p>(3) 加強推行服務禮貌運動。</p> <p>(4) 落實服務人員態度考核。</p>	<p>，增加效率。</p> <p>⑦ 賡續推廣網路、電話預約接見服務，讓民眾於資訊便利之時代，可善用預約制度並於接見處所增設電腦由志工操作協助民眾預約使用。</p> <p>⑧ 對於收容人申請郵包、家屬寄入信件等，均明定各項規範公告周知，並落實審核。</p> <p>① 督促要求工作人員服裝儀容整齊、清潔。</p> <p>② 由各級幹部不定時至各服務據點督勤，俾維服務品質。</p> <p>① 督促各科室利用各種集會、勤前教育及常年教育，灌輸為民服務觀念，並摘要講解為民服務工作要點。</p> <p>② 適時修訂便民服務手冊為執行同仁之依循。</p> <p>③ 督促加強志工服務效能及教育訓練。</p> <p>④ 不定期針對為民服務實施要項抽查，注意同仁服務態度及效率。</p> <p>⑤ 督促電話禮貌小組每月持續進行電話禮貌測試至少 10 人次。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (千元)	備考
類	項	目				
		4. 控管本監各項活動	(5) 設置收容人意見箱，對所反映之問題做最適當之處理。	① 將收容人反映意見分送承辦科室處理；處理意見彙整陳核印製公告。 ② 會知教誨師針對問題作輔導或宣導。		
	三、人事管理	1. 賡續推動全監公務員英語程度。	指導各項活動之進行，協助與外界聯繫。	① 督促辦理對外擴大參觀業務，安排座談、參觀等事宜、本年度參觀人數目標值為年度平均總收容人數之25%以上。 ② 各項大型活動之辦理，由秘書室發送新聞稿通知新聞媒體前來採訪。 ③ 記者來訪時，謹遵部函規定，要求填寫「新聞媒體採訪、攝影申請書」陳核。 ④ 將各項活動紀錄，按月製成「臺中監獄工作日誌」。		
			參加全民英語檢定及相當程度測驗合格目標，提升公務人員英語能力。	① 邀請語言測驗中心至本監舉辦團體英語檢定考試，提升同仁英語能力測驗合格率。 ② 由機關免費提供英及語測驗有關書籍及講義等教材供同仁研習。 ③ 凡參加英語測驗合格之同仁由機關補助報名費及部分研習費用。		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(千元)	備考
類	項	目				
		<p>2. 屬行獎核維護司法優良風氣。</p> <p>3. 推行人事公開。</p>	<p>落實績效考核制度，悉依考核要點處理。落實員工考核獎懲案，平時考核要點規定辦理。</p> <p>貫徹人事陞遷公開、公正、公平原則，對現職人員陞遷法等相關規定，經由人事甄審委員會決議報請上級機關核派或遷調。</p>	<p>④參加英語測驗合格人員，於參加陞遷積分時均依規定計分。</p> <p>③強化考績委員會功能，對工作績優、品操優良有具體事蹟者，從優獎勵，對工作懈怠或頑懦貪鄙人員，則依規定從嚴議處。</p> <p>①依考績法及其施行細則辦妥年終考績(成)，考列甲等人員均須符合法定條件，避免浮濫，達獎優汰劣宗旨。</p> <p>②依平時考核要點，貫徹分層負責，由各級主管對屬員辦理平時成績考核，並將優缺點詳實記錄，考核結果作為年終考績及遷調之參據。</p> <p>①強化人事甄審委員會之功能，切實做到人事公平、公正、公開原則。</p> <p>②依限辦妥行政院服務獎章及法務部法務獎牌請頒作業。</p> <p>③辦理教誨志工、優良戒護人員表揚及本監模範公務人員選拔作業。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(千元)	備考
類	項	目				
		4. 全面提升各項服務品質。	適時提供最新人事法令資訊，凡涉及員工重要權益事項，均主動協助申領，以照護同仁權益。	①按月發行人事服務簡訊，並將最新人事異動及重要法令資訊，置於本監行政資訊網，供同仁隨時參閱。 ②凡涉及員工重要權益事項，均主動以書面或電話通知並協助申領各項補助。 ③配合發行國民旅遊卡，鼓勵員工休假旅遊，從事正當休閒活動。 ④推動各項社團及文康活動，增進團隊精神並鍛鍊員工強健之體魄。		
	四、統計工作業務	1. 統計業務。	落實收容人資料建制，維持獄政資料庫完整，提供上級機關正確之統計資訊。	①蒐集並建立全監收容人電腦個案資料，包括新入監/出監/月底在監資料(如年齡、教育程度、犯罪原因、累進處遇等基本個案及更刑異動資料)，監獄、技訓所員工人數、面積，機關員工獎懲、國家賠償案件半年/年報之統計，並完整正確傳送法務部。 ②收容人累進處遇縮短刑期、假釋、撤銷假釋、死亡及保外等資料之統計。		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (千元)	備考
類	項	目				
		2. 資訊業務。	積極主動提供機關同仁安全、便利、合法、可靠的資訊環境。並利用網際網路，讓社會大眾了解本監業務執行概況，達到資訊公開化、透明化；每年並舉辦教育訓練提升同仁電腦操作能力及資安觀念。	<p>③收容人技能訓練每日平均作業，按人數、作業項目、作業收入、支出及純益金額之統計。</p> <p>④依照公務統計方案彙編包括監獄、技能訓練所、戒治所等三套公務統計半年/年度報表。</p> <p>⑤每日不定時對全監各業務單位相關資料庫之蒐尋與檢誤，並隨時協調聯繫各業務承辦人查證補訂。</p> <p>①每日備份獄政系統軟體及應用軟體檔案，並檢查機房各項設備。即時維護、更新本監網頁以充實強化網站內容，宣導提供多元之動態業務資訊，以供社會大眾了解本監平時業務執行績效概況之相關資訊，利用網際網路無遠弗屆達到資訊公開化、透明化之目標。</p> <p>②配合法務部辦理全國的矯正資料庫構建與查驗，製作公文管理與製作整合獄政作業平台案，處理該案建置與教育訓練及偶發</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (千元)	備考
類	項	目				
				<p>狀況，並提供該系 統使用輔導與諮詢 以供法務業務整合 運用。</p> <p>③即時帳管本監電腦 合法授權軟體及週 邊硬體設備，每年 並辦理一次總檢， 以管控設備靈活調 撥運用，辦理資訊 安全宣導與教育訓 練，並透過網路瀏 覽教學管道，落實 終身學習，提升電 腦操作能力及資安 觀念。</p> <p>④定期辦理應用系 軟體資料庫備援，資 每年並辦理一次資 訊災變回復演練， 以提升對資訊業務 應變能力及維護各 作業系統運作正天 常，避免人為或天 災造成資訊損失。</p> <p>⑤繼續辦理本監電腦 硬體簡易維修，增 設機關內部網路報 修系統，提供同仁 電腦運用突發問題 快速排解服務，以 節省公帑。另每年 辦理一次資訊安全 內部稽核作業，稽 查全監各系統存取 使用者帳戶與密碼 、網頁定期維護軟 更新、合法版權軟 體使用、資訊網路 安全等相關事項， 以管理資訊正常 使用。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (千元)	備考
類	項	目				
	五、政風工作業務	1. 防貪業務。	落實政府政令，有效維護風紀。	<p>① 依據「公職人員財產申報法」之相關規定，受理本監申報人員之財產申報事宜，並造冊列管。</p> <p>② 每月蒐集編印與員工切身有關之政風工案例或法紀資料及上級頒發之政風法令教材，教育提升員工榮譽心及法治觀念。</p> <p>③ 召開本監政風督導小組會議，就「端正政風防制貪瀆工作實施計畫」及「各項業務防弊措施」，詳列可能發生弊端之事項，研擬具體可行預防措施貫徹執行，預計 1 次。</p> <p>④ 對各業務單位進行業務稽核，匡正缺失，研提興革建議，提升行政效能，並嚴防不法暨違規情事，預計 4 次。</p> <p>⑤ 積極參與採購監辦業務，適時提供建設性作為，有效防制採購異常及提升採購品質，全年預計辦理 15 件。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (千元)	備考
類	項	目				
		2. 肅貪業務。	積極主動肅貪，杜絕不法事故發生。	<p>⑥ 針對本監易生弊端業務，分析其弊端發生原因與癥結，研編專報移請相關科室參考改進，預計1件。</p> <p>① 辦理政風訪查，廣泛蒐集政風案件、興革意見及民眾反應需求，加以彙整分析，提出可行建議。</p> <p>② 針對本監收容人及其家屬與往來廠商實施問卷調查，藉以瞭解施政缺失及弊端所在，如發覺不法跡象或施政缺失，即會同相關單位研訂具體可行之防弊或改進措施，切實執行。</p> <p>③ 遇有民眾檢舉或媒體報導有關本監弊端事項，即刻深入瞭解調查，並做適當之處置。</p> <p>④ 受理請託關說、飲宴應酬及贈受財物等事件之登錄與查察。</p> <p>⑤ 運用各種媒體及機會加強宣導本監之檢舉貪瀆專用信箱、電話、電子信箱等資訊，以鼓勵員工及民眾踴躍檢舉貪瀆不法。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (千元)	備考
類	項	目				
		3. 機密維護。	加強公務保密措施。	⑥配合各科室辦理職員考核及列管工作，積極查處不法或風紀案件，除予以嚴懲外，並伺機建議調整職務。 ①每月蒐編公務機密維護宣導資料或利會各種集會與機會實施保密宣導，遇有洩密或違規事件時，適時編撰案例及解析，以擴大宣導效果，全年預計12次。 ②落實公務機密維護檢查工作；預計辦理定期及不定期各4次，資訊稽核定期及不定期各1次。 ③遇有人事甄審、重大採購、重要會議等事項，協調業務主管單位策訂「專案保密措施」，事先預防，以防患於未然，全年預計6次。		
		4. 安全維護。	(1)強化安全措施檢查，落實檢查成效，以確保機關安全。	①每月會同總務科、戒護科或作業科對本監重點防護目標、安全設施及消防器材等實施不定期檢查1次，另實施定期總檢查1次，發現設施有遭危害或破壞等危險		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (千元)	備考
類	項	目				
			<p>(2) 協助辦理淨化戒護區工作。</p>	<p>之虞時，即採取因應措施並檢討改進。</p> <p>② 遇有辦理專案或重大活動時，訂定「專案維護計畫」會由相關單位分工執行，並適時檢討改進。</p> <p>① 由副典獄長或秘書督導，會同戒護科，突擊抽檢戒護人員攜入、出物品之檢身工作，預計全年執行52次。</p> <p>② 針對車檢站、寄入物品、專用廚櫃、鑰匙箱、工場、舍房等每月實施不定期抽檢。</p> <p>③ 針對本監死囚、重大幫派暴力犯及有脫逃或遭劫囚可能之重大案件收容人，訂定專案維護措施，列冊專案考核，並實施抽檢及接見複聽工作。</p> <p>④ 召開本監安全防護會報，全年預計辦理1次，檢討本監防護事宜，有效提升本監危機處理能力。</p>		
			<p>(3) 加強安全維護宣導。</p>	<p>每月以口頭、海報、文章或有獎徵答等方式辦理安全維護宣導，全年預計12次。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (千元)	備考
類	項	目				
貳、行 刑業務	一、調 查分類	1. 入監 之調查	對於新入監收容人實施講習及直接調查與間接調查，廣泛蒐集家庭、社會背景等有關行刑必須資料，研擬處遇計畫，作為管教之依據。	①按時辦理調查分類委員會各項事項。 ②發給入監須知、生活手冊及更生保護手冊，並予調查釋放後之保護事項，供其研讀，並播放DVD 實施入監講習，使其了解行刑旨趣、在監收容人應遵守事項，俾使安心服刑。 ③短髮相片沖印後提供名籍建立身分證及戒護科製作名牌及收容人胸前號碼牌。 ④對新收入監收容人依部頒相關規定，實施簡氏心理健康量表等六項心理測驗，如發現有異常現象者，分別將心理測驗分析報告表，會請臨床心理師衡鑑、駐區教誨師加強輔導，以預防事故之發生。 ⑤全面辦理年度全監收容人數位相片之攝製與建立檔案。 ⑥收容人入監後均須分長髮、短髮（左側、右側、正面）、照相 3 次並建立電子檔。 ⑦每年將新收照片燒錄成 CD 片備份，分發戒護科、總務科、政風室、資訊室以應緊急之需。		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (千元)	備考
類	項	目				
		2. 監內執行中之調查。	調查在監受刑人心理狀態及處遇情形。	<p>⑧ 調查新收入監收容人其子女在 18 歲以下者，是否需要協助照顧，有之則填寫矯正機關收容人子女照顧協助調查表 1 份，並造冊備查。</p> <p>① 對收容人實施直接查詢或個別談話，並進入法務部前科網站線上查詢列印以作為受刑人犯次認定之依據。</p> <p>② 對處徒刑者，以問卷調查表函寄受刑人家屬配偶及居住地警察機關查覆與蒐集其家庭社會背景等有關資料。</p> <p>③ 新收收容人入監依刑期、教育程度實施心理測驗；每月需達 300 件。</p> <p>④ 運用心理測驗分析結果，製作處遇意見表，分別提供會簽相關科室承辦人簽員，作為處遇之參考。每月平均需達 70 件。</p> <p>⑤ 收容人入監 6 個月內實施意見複查，使資料臻於詳實以作為變更處遇之依據；每月需達 180 件。受刑人陳報假釋或釋放前 2 個月，會同教區教誨</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(千元)	備考
類	項	目				
				<p>師及管教人員做釋 放前覆查表，以為 更生保護之用。</p> <p>⑥受刑人陳報假釋 前，就個案函請各 原偵查機關提供被 害基本資料；或家 害信給被害情感調 屬陳述表，以查之 釋委員會審查。</p> <p>⑦為強化受刑人之 間處遇功能，台中 生保護會監提供相 派員來資訊與中彰 就動，並請中中心 就業服務進行監內 入監簡介、團體活 源業準備前就業促 出習會落實出監後 以保護業務之銜接 作。</p> <p>⑧延聘各領域之專 人員如心理師、精 誨師、社工員、室 神科醫師、跨科 組成「性侵害罪 選小組」，對性 罪之受刑人進行 項之評估。</p> <p>⑨加強各調查人員 調查智能與技術 提高各項調查之 度及效度。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(千元)	備考
類	項	目				
		3. 收容人出監之調查。	<p>每月調查次月即將出監之收容人，需申請取蒐相 每監之收容人、性侵害者、在監函請 更生保護者、家暴法等收容人資料 得證照等個案資料追蹤輔導。</p>	<p>⑩運用及落實司法保護資源業務數據表，按月統計彙整陳核後存放本科備查，俾供矯正司定期函查。</p> <p>①每月調查次月出監之更生保護者填寫收容人書『更生保護會』追蹤輔導。</p> <p>②加強性侵害罪個案資料之蒐集進行；並將此資性防院暨地方護人追蹤輔導。</p> <p>③檢附家庭暴力防治個案相關資料函請縣市家庭暴力防治中心追蹤輔導。</p> <p>④在監取得職業證照後之收容人於出監後造冊、各地檢署、臺灣更生保護會追蹤輔導。</p> <p>⑤期滿或假釋毒品犯受刑人，於出監前由其各駐區教誨師將個人相關資料造冊，函交調查科造冊，加以追蹤輔導。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(千元)	備考
類	項	目				
		4. 調查人數、殘障、性侵害、害監罪在人數統計表。	依法務部函示，按季、半年報報部。	① 殘障收容人依表列分項有無殘障手冊等統計每季調查人數報部。 ② 性侵害罪本監(含台中、苗栗、南投等分監)依表列分項法條統計，每季調查人數報部。 ③ 矯正機關收容人子需要照顧辦理情形統計表。於每月10日前陳報法務部矯正司。		
		5. 加強服役遴選條件審查。	各教區場舍單位調用雜役服務員依部令規定調用辦理。	① 按月統計合乎遴選要件之受刑人編造「雜役備用名冊」。 ② 各場舍所提報調服雜役服務員之申請表，是否合乎要件加以審核並簽註意見。		
		6. 配合學術研究之各項調查。	針對特殊對象提供場地予學術界團體研究。	① 配合國內外學術機構之需求，配合其研究主題提供適行各項質及量之研究。 ② 為避免造成本監人力調派之困擾及物力之浪費，各研究案之申請主題，除涉及當前性侵害犯罪及毒品犯罪之本土化研究，仍將持		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (千元)	備考
類	項	目				
	二、教化	<p>1. 加強教誨工作。</p> <p>2. 辦理各項活動。</p>	<p>適時實施個別教誨、類別教誨、集體教誨，以及宗教宣導，以安定受刑人之情緒促其改悔向上。</p> <p>(1) 辦理各項文康活動。</p>	<p>續推廣外，其餘申請案則視人力酌處。</p> <p>① 加強對於受刑人出監、獎懲、編、晉級、疾病、親喪或家屬發生變故等，施以個別教誨，全監每月施教 1,700 人次。全年施教 20,400 人次。</p> <p>② 以工場為單位，由教誨師或聘請品端學優之社會人士為志工協助施教，每月至少 60 場次。</p> <p>③ 依受刑人之信仰排定時間，邀請各宗教團體之牧師、法師、神父來監實施宗教宣導，平均每月至少 24 場次。</p> <p>④ 加強社會資源運用，積極擴大引進教誨志工及社會志工協助本監從事教誨輔導工作。</p> <p>① 擬訂文康活動年度計畫，針對收容人活動需求，於年度內規劃訂定不同之活動主題內容，諸如：舉辦 KTV 歌唱、桌球、排球、定點投籃、徵文、才藝、環保花燈、壁報、拔河等文康競賽，以各教區各</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (千元)	備考
類	項	目				
				<p>工場為單位組隊參加，由各教區各工場進行初賽，每區擇優乙隊參加全區決賽，以調劑身心，陶冶性情。</p> <p>②開設國樂班、寫作班、西樂班、心靈成長班、書法班、水墨雕塑裱褙班、竹編、漆藝班，邀請社會專業人士來監指導收容人，培養一技之長，淨化陶冶其心性，重新拾回自信心。</p> <p>③於農曆春節、母親節、中秋節前夕舉辦面對面懇親或電話懇親活動，並隨時接受一級受刑人申請與配偶或直系血親懇親，預計每年辦理 10,000 人次。</p>		
			(2) 舉辦生活座談會。	<p>①每月以各教區管教小組教誨師為召集人，在各工場召開生活座談會 1 次。</p> <p>②每四個月召開全區監座談會 1 次，並由相關科室主管列席，每工場遴派 1 名代表參加，藉以發現及解決問題。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (千元)	備考
類	項	目				
			(3) 舉辦讀書會。	①每月安排 6 個工場舉辦讀書會，全年辦理 72 場次，並由該管教誨師列席指導。 ②聘請學有專精之社會人士組成之讀書會團體，來監指導收容人辦理讀書會，全年辦理至少 10 場次。 ③設立流動書櫃 48 組，每月輪換 1 次，全年至少輪換 11 次，充分供應收容人有益書籍閱讀，以充實其知識。		
			(4) 聘請專家學者協助教育。	配合年度文康活動計畫聘請專家學者或素孚眾望人士來監辦理專題演講，講授法律、人際關係、壓力調適、醫學常識、職場就業、犯罪被害人保護或宗教等講題，每年 6 場次，全年參加聽講人數 1,750 人次。		
			(5) 購置有聲光碟片，成立影音資料庫，分送各工場播放，以輔助教化人力之不足。	購置具教化意義之有聲光碟片，成立影音資料庫，設立 7 個光碟流動櫃，分送各區供各工場播放，每 2 個月輪換 1 次。		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (千元)	備考
類	項	目				
			<p>(6) 舉辦大型書展，供收容人自由選購書籍，以培養讀書興趣，並舉辦收容人徵文比賽，培養收容人寫作興趣，激發改悔向善之心，達到心靈改革之功。</p> <p>(7) 辦理耕心園地刊物。</p> <p>(8) 積極辦理人文關懷與性別主流化訓練。</p> <p>(9) 編輯「教化輔助教材」。</p>	<p>選擇優良書商入監舉辦大型書展每年至少2次，供收容人選購各項優良書籍，以培養讀書興趣，達到心靈改革之功。並舉辦收容人徵文比賽1次，培養收容人寫作興趣。</p> <p>辦理耕心園地刊物，每2個月出刊1期，作為政令之宣導，暨與收容人間之雙向溝通，以穩定囚情。</p> <p>每年邀請學者專家蒞監舉辦人文關懷活動與性別專題演講1次，以增進強化收容人對兩性之尊重。</p> <p>每月蒐羅人文、人間福報、勵志、醫療等優良文章彙集成冊，並分送各工場供收容人研讀之用，以提升及增進其知識內涵。另置放於收容人家屬接見室，以供其瀏覽。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(千元)	備考
類	項	目				
		3. 累進處遇與假釋之審查。	<p>(1) 確實依照本監訂定之「受刑人累進處遇評分實施要點」辦理累進處遇。</p> <p>(2) 落實執行假釋審查及面談機制。</p>	<p>每月按時召開累進處遇審查會議1次，並提前準備個案資料，以避免錯誤。</p> <p>成立假釋審查委員會(聘請外界專家學者)審查受刑人假釋案，實施面談機制，並提出意見併陳法務部作為審核參考依據。</p>		
		4. 辦理空中大學專區。	開辦空中大學選修課程，供收容人選讀，以增進其知識，提升其進修學習良好風氣。	<p>① 配合空中大學各學期課程開辦，供收容人選修。</p> <p>② 每學期固定開辦至少2至4班。</p> <p>③ 擬自97學年度下學期起，完成朝向全修生選課方向進行。</p>		
		5. 收容人才藝訓練。	開辦跳鼓陣、醒獅團、官將首、掌中戲、川劇變臉等民俗技藝班，以延續發揚民間傳統民俗技能。	<p>① 以收容人現有基礎技巧，再遴選具有參與興趣之收容人，藉由傳承與培訓之磨合，不斷精進隊形之設計變換表演之技巧養成。</p> <p>② 由具有民俗技藝專長之收容人組成並訓練有興趣研習醒獅團、官將首之人才培訓及演劇腳本編導、舞台訓練與川劇多樣化之變臉</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(千元)	備考
類	項	目				
		6. 參與之文藝活動。	鼓勵踴躍參加各項藝文活動或徵文比賽。	<p>技巧和臉譜設計、研發。</p> <p>③ 朝向多樣化之隊形變化訓練為目標，並適時於監內舉行成果驗收與表演。</p> <p>① 蒐羅社會各界舉辦之藝文創作或徵文比賽項目，鼓勵全監收容人參與，以提昇其藝文氣息。</p> <p>② 訂定參賽獎勵要點，以鼓勵收容人文素養，達其內化改悔向上之宏效。</p> <p>③ 配合各項重大文康活動，對於獲獎收容人公開予以表揚，以培養其榮譽感及自信心提昇矯正機關之形象。</p>		
	三、作業	1. 提昇作業之經營。	提高作業製程之管理能力、加強成本管控暨產品品質。	① 督促作業導師加強與廠商之合作關係，在自營作業技術上、管理上求新求變，發揮創意巧思，積極開發多樣化商品。適時擴充及更新作業設備，以降低製造成本、提高製程效率、產品質，並秉持誠信、踏實的理念，穩健成長。		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (千元)	備考
類	項	目				
		2. 加強技能訓練。	加強辦理受刑人各職類科技能訓練，並輔導其參加技能檢定，取得證照。	②研究改進作業技術與製作程序，增加生產效益。 ③依照「法務部所屬各監所辦理作業業務成績考評標準」每月作業成績考評應達90分以上。 ①就本監現有作業設備、技訓項目，督促作業導師繼續加強技能訓練，並洽請當地職業學校、科技大學等機構或合格教師合辦2種以上技訓班別職類，落實收容人技能訓練之績效。 ②積極輔導各參加技能訓練受刑人參加技術士檢定，以取得證照，俾於出獄後順利就業，檢定及格率丙級應達95%以上。 ③加強辦理技藝訓練，計5班別、12班次、280人次以上。		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (千元)	備考
類	項	目				
		3. 加強推展作業。	本監自營作業現有印刷、藝品、香茅、縫紉、食品、農作等科目；加工、工藝、縫紉、洗滌、紙品、雜工、其他等科目。並加強社會托加工受刑人習慣，培訓長，將來復歸社會生活。	<p>① 作業營運確實依照監所會計制度辦理。</p> <p>② 每月平均作業收入新台幣 600 萬元。</p> <p>③ 與原訂約之廠商，於 98.6.15 前完成續約。</p> <p>④ 按月製作作業情形簡報表、應收帳款明細表及作業成績考評表報部，並按時彙編材料收支結存統計表、勞務收入與成本月結總表陳核。</p>		
		4. 加強就業輔導。	為加強本監各技訓班學員出監後之就業能力，施予各項就業輔導措施。	<p>① 與當地更生保護會緊密銜接辦理收容人就業輔導工作，每年至少 3 次。</p> <p>② 加強辦理企業參訪、入監徵才，無不希望多方了解更生人受訓及學習過程，以改變對監所的刻板印象、重新認識不同以往的更生人。以增強僱用信心，讓出監的更生人仰仗這些專業技能，並突破景氣風暴、為回歸社會邁入職場預作管理建設。</p> <p>③ 收容人出監後其資料轉介至更生保護會，由更生保護會連絡更生人並追蹤技訓收容人出監後</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (千元)	備考
類	項	目				
		5. 傳承瀕臨失傳工藝。	發展本監漆藝特色，開設漆藝技訓班，並將該班結訓學員，投入自營作業，以永續發展。	<p>之就業情形。</p> <p>①辦理短期漆器技訓班 1 期，聘請漆藝專業教師，持續指導學員創作。</p> <p>②印製精美型錄為發售據點，積極拓展銷售放參觀、掛網銷售，藉由銷售之績效，增進學員創作榮譽感及出監後持續創作信心。</p> <p>③每年銷售金額至少新台幣 36 萬元。</p>		
	四、戒護	1. 加強戒護管理。	穩定囚情，避免戒護事故發生。	<p>①對於間接調查中警局回函內登載為重大刑案或不良幫派份子或犯罪組織成員，惡性重大及頑劣而有導致戒護事故之虞者，分別離，加強輔導、管教並嚴密考核，且均提報幫派、一般或特殊收容人列管，按月填載督導考核紀錄表送陳。</p> <p>②強化收容人分區、分類處遇管教，並落實配業、配房管理列管收容人掌握。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (千元)	備考
類	項	目				
				<p>③ 調用雜役嚴加考核，並按月填載「雜役、服務員及視同作業收容人考核月報表」送陳，如有違背紀律、工作不力或其他不良行為者即予撤換。</p> <p>④ 視場舍實際需求汰舊換新或加裝監視器，解決戒護死角問題，建構戒護安全防護網，增進戒護安全。</p> <p>⑤ 加強戒護安全設備，汰舊或安裝舍房監視系統，並增設中央台監控設備，強化戒護管理之密度。並陸裝設舍房監視器，以完成 100% 安裝之要求。</p> <p>⑥ 增設外圍紅外線警報連動系統，即時掌握外圍動態，加強警戒安全措施之改善及補強作業。</p> <p>⑦ 防止違禁物流入： a. 持續落實各項安全檢查，並於每一季實施至少 1 次擴大安全檢查。 b. 加強對收容人及作業場所之突擊檢查，每日至少實施 1 次。 c. 增加收容人收封檢身之複檢次數。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (千元)	備考
類	項	目				
		2. 精進戒護知能。	落實教育訓練及器械保養。	<p>⑧ 加強接見監聽效能，並增加監聽比例至少達10%；詳實紀錄接見談話內容，遇有問題，即時反應處理，及早發掘不法行為。</p> <p>① 灌輸監所法令及戒護管理實務經驗，以提高服務效能；管理人員常年教育依部頒科目分為學科及術科，每年舉辦學科及術科測驗各2次。</p> <p>② 增設戒護知能及各類心靈教育管理課程，以提升管理人員專業知識，並強化事故處理能力。</p> <p>③ 每年實施實彈射擊1次，訓練槍械使用，每週並進行彈藥保養。</p> <p>④ 加強訓練各項戒具之使用方法，每半年實施1次。</p> <p>⑤ 每年舉辦1次應變演習，提高管理人員應變能力，確保機關安全。</p> <p>⑥ 消防器材定期保養與維護，並增設滅火器保管箱，防範收容人非法取用而生戒護事故。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(千元)	備考
類	項	目				
	五、衛生醫療	1. 加強環境衛生。	加強全監環境衛生清潔之維護及檢查、改進並注重收容人飲食衛生，以確保其健康。	<p>⑦落實每日無線電回報制度，小單位及各作業組定時回報，確實掌握視同作業之收容人出入及作業場所，降低事故風險。</p> <p>⑧設立防火管理人制度，並落實各項消防、滅火器材定期維護更新。</p> <p>①衛生科每月1次抽查各區域之環境衛生，隨時督促各該區之負責人改進。</p> <p>②加強抽查收容人食場之新鮮度及炊場工作人員之衛生，餐飲工作人員需符合健康檢查標準方能配業，並隨時與收容人膳食改進小組聯繫，維護收容人之飲食衛生及營養，每月2次。</p> <p>③加強實施衛生教育，教導受刑人遵守公共衛生及個人衛生，養成良好生活習慣，每月實施1次。</p> <p>④每月1次為病犯個人衛生消毒及環境衛生消毒，並注重飲食衛生，做好傳染病防治及各項措施。</p> <p>⑤每月召開膳食改進小組會議，探討收容人伙食等相關問題。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (千元)	備考
類	項	目				
		2. 加強一般疾病預防與治療。	加強辦理衛生教育，受刑人健康檢查及肺部 X 光普檢與血液檢查，並按季節實施防疫注射，切實做到預防重於治療之目的。	① 每日辦理收容人入監、在監、出監之健康檢查發現有病者，詳細登入病歷表，予以追蹤治療。 ② 對新收收容人作 VDRL，HIV 肝、腎功能、血醣、血液檢查，全年預計 4,000 人次。 ③ 洽請中國醫藥大學附設醫院皮膚科、外科、心臟科、內科、腎臟科、精神科、牙科、眼科、耳鼻喉科、放射科、復健科、檢驗科專科醫師定期來監診療提升醫療品質，維護收容人健康。 ④ 每日派遣醫務人員到各教區診療站，為收容人診療。 ⑤ 洽請中國醫藥大學附設醫院每日派遣 X 光技術員至本監為新收入監收容人作 X 光檢查，全年受檢人數 4,000 人次。 ⑥ 洽請疾病管制局對收容人作全面 X 光複檢，預計受檢人數 3,500 人次。		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(千元)	備考
類	項	目				
		3. 改善各種醫療措施。	針對收容人醫療問題尋求醫院協助，使收容人能受到妥善的照顧。	<p>①與中國醫藥大學附設醫院合作，由該院派醫師及技術員每日到監為尿毒症收容人作血液透析治療(平均每月收容人50人)，讓病犯獲得妥善照顧。</p> <p>②洽請臺中市衛生局等相關醫療學術單位，每月1次，辦理法定傳染病(性病、肺結核病)預防宣導講座，全年共12場次。</p> <p>③協助辦理管教人員初級救護人員複訓計30人次。</p> <p>④辦理中區醫療專區培德醫院內、外科病房68床住院及門診駐診業務。</p> <p>⑤精神病療養專區，收治全國各監所男女性精神病犯。加強護理人員及管教人員對病患的照顧及記錄，提供醫師參考。每週定期實施病患團體治療及團體會談並加強職能治療、以掌握病情，穩定病患情緒、促其早日康復。每季作健康檢查及每兩月病情評估，對病情穩定病犯，陳報法務部核准移回原監執行，以降低佔床率，加速收治各監候床病患。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(千元)	備考
類	項	目				
		4. 引進社會資源改善醫療服務品質。	<p>建構與相關衛生醫療單位聯繫平台提升收容人醫療照護品質。</p> <p>加強改善收容人伙食、營養均衡，促進其身體健康，減輕家屬負擔。</p>	<p>①配合行政院衛生署展病管制局推展「矯正機關愛滋病諮詢計畫」，與中國醫藥大學附設醫院合作辦理收容人諮詢輔導。</p> <p>②與中國醫藥大學附設醫院精神科合作辦理感染愛滋病替代療法諮詢輔導。</p> <p>③與中國醫藥大學醫務管理研究所合作辦理衛生署委託研究計畫「收容人納入全民健康保險可行性分析」後續研究，以推動收容人納入全民健康保險。</p> <p>④與中國醫藥大學附設醫院合作辦理收容人口腔癌篩檢。</p>		
	六、受刑人給養	改善收容人伙食。		<p>①調整每個月伙食菜單，以符合國民營養為依據；以伙食預算編列，國營營養需求與既有一個月之菜單進行計與調整。</p> <p>②廚房倉儲之動線規畫與改善，各烹調區加以區隔，予以檢查與管理。針對符合衛生安全之廚房各區加</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (千元)	備考
類	項	目				
				以區隔及動線規劃，並確實執行自主管理工作。 ③為促使醫療衛生與觀念之建立，適時舉辦講習。 ④改善傳統烹調方式，以符合衛生與安全，及減少作業人數改以「自動煮菜機」烹調。		